

पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे
भांडार विभाग

माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती
कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

नियम ४ (ब) (एक)

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	भांडार विभाग, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण
२	संपूर्ण पत्ता	भांडार विभाग, २ रा मजला, पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी पुणे-४४
३	कार्यालय प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ वा.
५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी
६	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगरविकास विभाग
७	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण क्षेत्र

नियम ४ (ब) (दोन)

गृहयोजना विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये

अ.क्र.	कार्य व कर्तव्ये
१	कार्यालयातील कामकाजासाठी लेखनसामुग्री साहित्याची खरेदी करणे, विभागांना पुरवठा करणे.
२	कार्यालयीन वापरासाठी खाजगी वाहने उपलब्ध करून घेणे.
३	प्राधिकरण कार्यालयातील वाहनांची देखभाल दुरूस्तीचे काम करणे.

नियम ४ ब (तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे मुख्य कार्यकारी अधिकारी प्राधिकरण सभा यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.
नियम ४ ब (चार) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी कार्यालयाकडून ठरविण्यात आलेली मानके	आवश्यकतेनुसार कालमर्यादित कामकाज पार पाडले जाते.

<p>नियम ४ ब (पाच) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख</p>	<p>भूवाटप नियमावली १९७३, MRTP ACT १९६६ त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना यांचे पालन करण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (सहा) कार्यालयलाकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण</p>	<p>विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख वर्गीकरणाच्या अ ब क ड वर्गीकरण पध्दतीनुसार ठेवण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील</p>	<p>अशी व्यवस्था सद्यस्थितीत अस्तित्वात नाही.</p>
<p>नियम ४ ब (आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे , परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या , परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण</p>	<p>माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत देय असलेली माहिती अर्जदाराच्या मागणीनुसार उपलब्ध करून देण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (नऊ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका</p>	<p>१) श्रीमती आशाराणी पाटील उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००२ २) श्रीमती सोनावले भारती सहाय्यक कार्यालय अधीक्षक दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६०००</p>
<p>नियम ४ ब (दहा) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती</p>	<p>सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना शासनाच्या वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते.</p>
<p>नियम ४ ब (अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल</p>	<p>या विभागाकडून योजना राबविली जात नाही व या विभागाच्या नियंत्रणाखाली कोणतेही क्षेत्रिय कार्यालय नाही या विभागासाठी अर्थसंकल्पात स्वतंत्रपणे तरतूद करण्यात येत नाही.</p>

<p>नियम ४ ब (बारा) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील</p>	<p>या विभागाकडून कोणताही अर्थसहाय्य कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा अर्थिक सवलत दिली जात नाही.</p>
<p>नियम ४ ब (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील</p>	<p>या विभागाकडून कोणत्याही सवलती, परवाने, अधिकार पत्रे दिली जात नाहीत.</p>
<p>नियम ४ ब (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील</p>	<p>कोणतीही नाही.</p>
<p>नियम ४ ब (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील</p>	<p>या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही. विहित नमुन्यात माहिती मागणीचा अर्ज केल्यास माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.</p>
<p>नियम ४ ब (सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील</p>	<p>माहिती अधिकारी - श्रीमती सोनावले भारती सहाय्यक कार्यालय अधीक्षक दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००० अपिलीय अधिकारी - श्रीमती आशाराणी पाटील, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी दूरध्वनी क्रमांक - ०२०२७१६६००२</p>
<p>नियम ४ ब (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती</p>	<p>काही नाही.</p>