

**पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे-४४
(गाळा/ दुकाने/ दालने हस्तांतरणासाठी अर्ज)**

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्विकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. - प्रकरण क्रमांक.- दिनांक.-	टोकन क्र.- प्रकरण क्रमांक.- दाखला/आदेश पत्र मिळालेची तारीख.- नाव: देणार:- घेणार:- दिनांक
(स्विकृत लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,
 मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरण,
 आकुर्डी, पुणे -४४

विषय:- गाळा/ दुकाने /दालने हस्तांतरणाबाबत

पेठ क्र. भूखंड/गृहयोजना क्र. बल्क लँड क्र. यो.क्र इमारत क्र. को.ऑप-हौसिंग सोसायटी.

	आडनांव	नांव	वडिलांचे /पतीचे नांव
अर्जदाराचे नांव			
संपुर्ण पत्ता			

महोदय,

वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मी/ आम्ही श्री/ श्रीमती
 रा.....पुणे येथील रहिवासी असुन नमुद
 गाळा/दुकाने / दालने श्री/ श्रीमती
यांचे नावे
 या कारणास्तव हस्तांतरण करण्यासाठी या अर्जान्वये विनंती करीत आहे.

ठिकाण: पुणे



अर्जदाराची स्वाक्षरी:-

दिनांक:

अर्जदाराचे संपुर्ण नांव :-

भूखंड/गाळा घेणाऱ्याचा संमती अर्ज	
उपरोक्त गाळा/ दुकाने/ दालन माझे/ आमचे नावांवर हस्तांतरण करण्यास माझी /आमची पुर्ण संमती आहे.	
ठिकाण: पुणे	गाळा/ दुकाने/ दालने हस्तांतरण करुन घेणाऱ्याची स्वाक्षरी)
दिनांक:	संपुर्ण नांव: सध्याचा पत्ता:

टिप: अर्जदाराने तपासणी सुचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्यांकडुन साक्षांकित करुन तपासणी सूचीतील अनुक्रमांकानुसार जोडलेली आहेत याची खात्री करूनच सही करावी.

गाळा/दुकान/दालने हस्तांतरणाबाबत तपासणी सूची

१.	फॉर्म नं. १ (सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे) मूळ मालकाच्या सहीने (हस्तांतरण करुन देणाऱ्याचा) फोटो लावुन.
२.	हस्तांतरण करुन देणाऱ्याचे खालीलपैकी कोणतेही एक ओळखपत्र १) पॅनकार्ड, २) निवडणुक ओळखपत्र, ३) वाहन चालविण्याचा परवाना, ४) पारपत्र, ५) आधारकार्ड
३.	गाळा / दुकान ज्यांच्या नांवे हस्तांतरण होणार आहे त्याची विहित नमुन्यातील फॉर्ममध्ये संपुर्ण माहिती साक्षांकीत फोटोसह.
४.	हस्तांतरण करुन देणाऱ्याचे खालीलपैकी कोणतेही एक ओळखपत्र १) पॅनकार्ड, २) निवडणुक ओळखपत्र, ३) वाहन चालविण्याचा परवाना, ४) पारपत्र, ५) आधारकार्ड
५.	दोघांमध्ये झालेल्या करारनाम्याची कागदपत्रे.
६.	सोसायटी सभासद यादीच्या प्रमाणित प्रतीसह हस्तांतरणाबाबत सोसायटीचे ना हरकत प्रमाणपत्र/ दाखला
७.	कर्ज फेड केलेले वित्त संस्थेने रजिस्टर केलेले प्रत्यंतरण पत्र (डिड ऑफ रिक्न्व्हैयन्स ऑफ मॉर्टगेज) / बँकचे थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अथवा कर्ज घेतले नसल्यास मूळ मालकाचे प्रतिज्ञापत्र.
८.	मिळकत भाडेपट्ट्यापासुन ५ वर्षांचे आत हस्तांतरण होत असेल तर त्याबाबतची खालीलपैकी लागु असणाऱ्या मुद्द्यांशी संबंधित कागदपत्रे अ) कर्जबाजारी पणा/ बँकेची जप्ती (बँकेचे प्रमाणपत्र) ब) भूखंड धारकाचा मृत्यू (मृत्यूचा दाखला) क) भूखंड धारकाचे वास्तव्यातील बदल (नवीन पत्त्याचे खरेदीखत, इंडेक्स टु) ड) कुंटूबातील कर्त्या व्यक्तीचा गंभीर अपघात किंवा अपंगत्व (अपंगत्वाबाबत सक्षम वैदयकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र) इ) कुंटूबातील व्यक्तिस गंभीर स्वरुपाचा आजार झाल्यास / अपंगत्व आल्यास (शा.नि.सा.आ.वि.क्र.एमएजी-१०९५/सीआर-४५/आ.३ दि.४/७/२००० व शा.नि.क्र.एमएजी-२००५/प्र.क्र.२५१/आ ३ दि.१०/२/२००६ मध्ये नमुद ५ आजारांसाठी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे स्वाक्षरीचे वैदयकीय प्रमाणपत्र)

टीप: उपरोक्त नमुद सर्व कागदपत्रांच्या साक्षांकीत छायाप्रती (Attested Xerox) जोडाव्यात.